****

 **המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע**

**יחידת הפרויקטים**

חוזר מנהל מה"ט 11-4-51 – נספח מס' 1

### תאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**הצעה לפרויקט גמר –**

\* יש להדפיס את כל הנתונים הנדרשים

1. **פרטי הסטודנט**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם הסטודנט | ת.ז. 9 ספרות | כתובת | טלפון נייד | תאריך סיום הלימודים |
|  |  |  |  | יולי 2024 |
|  |  |  |  | יולי 2024 |

שם המכללה : המכללה הטכנולוגית רופין ביה"ס להנדסאים סמל המכללה: 72501

מסלול ההכשרה: הנדסאים

מגמת לימוד: תוכנה מקום ביצוע הפרויקט: המכללה הטכנולוגית רופין

1. **פרטי המנחה האישי**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם המנחה \* | כתובת | טלפון נייד | תואר | מקום עבודה/תפקיד |
| עדי צימרמן | שער אפרים | 054-8181482 | תואר שני  במנהל עסקים | מרצה ברופין |
| שי אברהם | כפר יונה | 054-5726662 | תואר שני  במנהל עסקים | מרצה ברופין |

\* עבור מנחה אישי חדש יש לצרף קורות חיים, ניסיון מקצועי ותעודות השכלה לאישור מה"ט.

1. **שם פרויקט הגמר**

**AcademIQ**

##### **מטרת פרויקט הגמר**

1. תזכורות מותאמות אישית למשימות ולמועדי הגשה, לסיוע בניהול הזמן ובמניעת שכחת משימות חשובות.
2. איסוף מטלות כולל וארגון מערכתי שלהן לפי תאריכי הגשה ולפי קורסים, על מנת לספק מבט מסודר וממוקד על המשימות הפתוחות.
3. מעקב וניהול מערכת הלימודים והמבחנים, עם ניתוח פרסונלי של התקדמות הסטודנט והמלצות לשיפור.
4. ספריית מקורות אישית ושיתוף פעולה עם סטודנטים אחרים, על מנת לאפשר ניהול חומרי לימוד ושיתוף פעולה בצורה מאובטחת ומקיפה.
5. צאט כיתתי לתקשורת ושיתוף פעולה בין הסטודנטים במסלול.
6. כלים לניהול הזמן והתמקדות, כולל טיימר ללימוד, תזמון הפסקות, והמלצות לפעולות שיפור ריכוז בזמן הלמידה.

##### **ספרות עזר**

<https://stackoverflow.com/>

<https://www.w3schools.com/>

<https://dotnet.microsoft.com/en-us/apps/aspnet>

<https://chatgpt.com/>

<https://aistudio.google.com/>

<https://reactnative.dev/>

<https://expressjs.com/>

<https://expo.dev/>

<https://www.mongodb.com/>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת הסטודנט חתימת המנחה האישי חתימת הגורם המקצועי מטעם מה"ט

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת הסטודנט חתימת המנחה האישי

1. **תיאור קצר ונתונים טכניים (בצירוף סקיצה)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **פירוט הדרישות**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הערה: אם יש צורך ברישומים נוספים, אפשר להוסיף דף נוסף מודפס.

###### 

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### חתימת הסטודנט חתימת המנחה האישי

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### חתימת הסטודנט חתימת המנחה האישי

-3-

1. **הערות ראש המגמה במכללה**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **אישור ראש המגמה**

## שם : סלמן מקלדה חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_

1. **הערות הגורם המקצועי מטעם מה"ט**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **אישור הגורם המקצועי מטעם מה"ט**

## שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**משרד התעסוקה מה"ט המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה**